

Số: /BC-SYT

Sóc Trăng, ngày tháng 12 năm 2021

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021**

Căn cứ Công văn số 380/SNV-CCHC, ngày 02/03/2021 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo định kỳ cải cách hành chính. Sở Y tế báo cáo kết quả thực hiện Công tác cải cách hành chính năm 2021 cụ thể như sau:

**I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC):**

**1. Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC.**

**I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính (CCHC):**

Thực hiện Kế hoạch số 142/KH-UBND; ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2021;

- Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng đã ban hành:

+ Kế hoạch số 01/KH-SYT ngày 05/01/2021 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021;

+ Kế hoạch số 15/KH-SYT ngày 01/3/2021 về việc kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021

+ Kế hoạch số 05/KH-SYT, ngày 18/01/2021 về Hoạt động kiểm soát, thủ tục hành chính năm 2021 thuộc chức năng quản lý của Sở Y tế, tỉnh Sóc Trăng.

**Mức độ triển khai thực hiện hoàn thành kế hoạch:**

+ **Cải cách thể chế:** Trong năm 2021 Sở đã tham mưu UBND, trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành 01 Nghị quyết về quy định mức hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế cho người thuộc hộ cận nghèo trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2021, năm 2022.

Các văn bản mà Sở tham mưu đều đảm bảo quy trình tuân thủ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo luật ban hành văn bản QPPL năm 2015; Quyết định số 43/2016/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy chế ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Kế hoạch rà soát văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý: Sở tiếp tục thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND ban hành thuộc thẩm quyền Sở Y tế, nhằm sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, cụ thể tiến hành rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND ban hành thuộc thẩm quyền của Sở Y tế qua rà soát chưa phát hiện văn bản hết hiệu lực.

+ **Cải cách thủ tục hành chính:** Thực hiện tốt công khai, minh bạch tất cả thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, trên trang thông tin một cửa điện tử của Sở Y tế, tiến hành rà soát và đề xuất rút ngắn thời gian giải quyết 02

thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực An toàn thực phẩm, và lĩnh vực dược phẩm, phương án nhằm giảm thời gian và chi phí cho người dân.

+ **Cải cách tổ chức bộ máy:** Triển khai đầy đủ các quy định phân cấp quản lý do UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền, lĩnh vực quản lý của địa phương theo Nghị quyết 08/2004/NQ-CP của Chính phủ:

Căn cứ quyết định số 02/2014/QĐ-UBND, ngày 21/01/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế công chức số lượng người làm việc, tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Sở Y tế đã triển khai và thực hiện đầy đủ các quy định phân cấp quản lý theo Quyết định.

+ **Cải cách công vụ:** Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với quy hoạch, bố trí, sử dụng, phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của đơn vị. Triển khai có hiệu quả việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ;

Triển khai đề án tinh giản biên chế được phê duyệt theo đúng lộ trình:

Thực hiện đầy đủ nội dung, quy trình tuyển dụng công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: Sở Y tế đang xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020;

Chấp hành nghiêm quy định về phân công, bố trí, sử dụng quản lý cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động.

Cử công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch năm 2021;

Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 và được UBND phê duyệt tuyển dụng.

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức

+ **Cải cách tài chính công:** Đơn vị đã triển khai thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định.

Văn phòng Sở và 02 Chi cục Dân số - KHHGD và An toàn vệ sinh thực phẩm thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo quy định tại Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

Sở cũng thực hiện tốt việc rà soát xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, chi tăng thu nhập dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức công khai minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính.

+ **Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:**

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Sở sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành và chỉ ký số trong chỉ đạo điều hành, hiện tại 100% đơn vị trực thuộc đã sử dụng.

Việc sử dụng mạng nội bộ, mạng lan cũng được Sở thực hiện thường xuyên để trao đổi công việc giữa các phòng cũng như tại các đơn vị trực thuộc;

100% cán bộ, công chức viên chức được cấp hộp thư điện tử và sử dụng thường xuyên để trao đổi công việc.

Tình hình cải tiến hoạt động của Trang thông tin điện tử của đơn vị cũng được Sở quan tâm cải tiến và nâng cấp góp phần cho Trang thông tin thêm phần phong phú,

Sở luôn duy trì đánh giá cải tiến hệ thống quản lý chất lượng;

Tổ chức công bố lại việc áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

Xây dựng Mục tiêu chất lượng năm 2021; và hoạt động xem xét và cải tiến của Lãnh đạo;

Việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký ISO được Sở quan tâm thực hiện khi có thay đổi về nhân sự;

## **2. Công tác kiểm tra CCHC:**

Sở Y tế có kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc, nội dung chủ yếu là kiểm tra về công tác chỉ đạo điều hành, kết quả thực hiện về công tác cải cách hành chính, cải cách thể chế, tổ chức bộ máy, chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức, và tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính, áp dụng ISO 9001: tại các cơ quan đơn vị, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các đơn vị. (do tình hình Covid-19 đang phức tạp nên chưa tiến hành kiểm tra CCHC tại các đơn vị trực thuộc đang tập cho công tác phòng chống dịch Covid-19).

## **3. Công tác thông tin tuyên truyền các nhiệm vụ CCHC:**

Sau khi có Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 24/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2021. Sở Y tế đã ban hành kế hoạch số 15/KH-SYT ngày 01/03/2021 về việc tuyên truyền CCHC năm 2021.

Nội dung tuyên truyền cụ thể Tuyên truyền tính tiện ích và hướng dẫn cá nhân, tổ chức sử dụng các dịch vụ (dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích) trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã và tại các điểm phục vụ của Bưu điện.

Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ, UBND tỉnh Sóc Trăng giai đoạn 2021 – 2030; Nghị quyết về đẩy mạnh cải cách hành chính của Tỉnh ủy; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính của UBND tỉnh Sóc Trăng năm 2021.

Kết quả xác định Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh, của ngành; Chỉ số đo lường sự hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan cũng như

chất lượng cung cấp dịch vụ y tế công của ngành; Chỉ số hiệu quả và quản trị hành chính công và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.- Các mô hình, giải pháp đang được triển khai mang lại hiệu quả, các điển hình tốt trong cải cách hành chính trong và ngoài ngành.

Tuyên truyền thông tin tình hình kết quả cải cách hành chính của các bộ, ngành Trung ương và các địa phương ngoài tỉnh đến cán bộ, công chức, viên chức.

Phổ biến những tác phẩm, tiểu phẩm, video, tư liệu tuyên truyền cải cách hành chính đạt giải trong Hội thi sáng tác thơ ca, tiểu phẩm về cải cách hành chính; Hội thi sáng tác tranh cổ động về cải cách hành chính và Hội thi trực tuyến cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2020.

Tuyên truyền công khai đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về.

Hình thức tuyên truyền: Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, mạng xã hội (Zalo, Facebook) của cơ quan.

Tuyên truyền qua hội thi về cải cách hành chính do Sở Nội vụ tổ chức.

#### **4. Việc tổ chức thực hiện các hoạt động chỉ đạo, điều hành khác.**

Việc phát động phong trào thi đua gắn với Cải cách hành chính, ngay từ đầu năm Sở đã ban hành Kế hoạch số 17.1/KH-SYT, ngày 19/03/2021 về việc phát động phong trào thi đua gắn với Cải cách hành chính năm 2021.

Sở cũng phân công 01 Phó giám đốc phụ trách về công tác cải cách hành chính (tại Quyết định số 01/QĐ-SYT ngày 03/1/2018 về việc phân công nhiệm vụ người đứng đầu và công chức làm tham mưu chỉ đạo công tác CCHC) và 01 công chức tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC.

Trong các cuộc họp giao ban, Sơ kết, tổng kết lãnh đạo Sở thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các phòng ban và đơn vị trực thuộc đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đây là nhiệm vụ và tiêu chí để xét thi đua khen thưởng cuối năm.

Hàng năm tại Sở và các đơn vị trực thuộc, thông qua Hội nghị cán bộ công chức hàng năm đều có kế hoạch phát động phong trào thi đua, khen thưởng gắn với việc thực hiện cải cách hành chính đưa nội dung tiêu chí cải cách hành chính vào việc thực hiện bình xét thi đua cuối năm tại cơ quan, đơn vị.

#### **5. Kết quả bố trí kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính:**

Sở đều bố trí kinh phí để triển khai các hoạt động cải cách hành chính của ngành cụ thể bố trí kinh phí kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, bố trí kinh phí cho hội thi tham gia hội thi trực tuyến về cải cách hành chính, tại các đơn vị cũng bố trí kinh phí để triển khai công tác cải cách hành chính.

## **II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.**

### **1. Cải cách thể chế:**

- Việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL):

Trong năm 2021 Sở đã tham mưu UBND, trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành 02 Nghị quyết về quy định mức hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế cho người thuộc hộ cận nghèo trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2021 và năm 2022.

Các văn bản mà Sở tham mưu đều đảm bảo quy trình tuân thủ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo luật ban hành văn bản QPPL năm 2015; Quyết định số 43/2016/QĐ-UBND ngày 20/12/2016 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành quy chế ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Kế hoạch rà soát văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý: Sở tiếp tục thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND ban hành thuộc thẩm quyền Sở Y tế, nhằm sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, cụ thể tiến hành rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND ban hành thuộc thẩm quyền của Sở Y tế trong năm 2021 đã tiến hành rà soát **09** văn bản quy phạm pháp luật, qua rà soát đề nghị cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ 01 văn bản do hết hiệu lực.

- Công chức phụ trách pháp chế của Sở thường xuyên tiến hành rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND-UBND ban hành thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

### **a. Kiểm soát TTHC:**

Trên cơ sở Quyết định công bố của Bộ Y tế Sở đã tham mưu UBND tỉnh công bố Trong năm 2021 Sở Y tế đã tham mưu UBND tỉnh công bố mới 02 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực dược, lĩnh vực Mỹ phẩm, và 01 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực Mỹ phẩm, và bãi bỏ 02 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế của Sở Y tế; và trình UBND tỉnh phê duyệt 02 quy trình nội bộ đối với 02 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

- Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành trong hoạt động kiểm soát TTHC.

Thực hiện kế hoạch cải cách thủ tục hành chính của tỉnh, đầu năm Sở có xây dựng kế hoạch số 05 /KH-SYT, ngày 18/01/2021 về việc hoạt động kiểm soát, thủ tục hành chính năm 2021, triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong công tác cải cách hành chính, qua đó đảm bảo chất lượng TTHC trong dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật, công khai đầy đủ các TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, và hệ thống một cửa điện tử, cổng thông tin của Sở,

Về hoạt động rà soát, chuẩn hóa TTHC: Sở cũng đã chỉ đạo cán bộ đầu mối tiến hành rà soát quyết định của UBND tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

Sở đã thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết 02 thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực An toàn thực phẩm, và lĩnh vực dược phẩm, nhằm giảm thời gian và chi phí cho người dân.

Số lượng thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính: **135** thủ tục.

### **b. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.**

- Sở Y tế đã phân công, bố trí **02** công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. (01 chính thức và 01 dự phòng theo Quyết định số 4129/QĐ-UBND, ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh).

- Sở cũng thực hiện tốt quy trình tiếp nhận, xử lý TTHC với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc tiếp nhận và trả kết quả.

- Tình hình phân công, sử dụng nhân sự làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

STT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Biên chế/hợp đồng	Đơn vị	Thời gian được phân công làm việc tại Bộ phận một cửa	Bồi dưỡng nghiệp vụ tiếp nhận, trả kết quả	
							Có	Không
1	Lý Bình Tài	1986	CN. Báo chí	Biên chế	Sở Y tế	30/12/2018	X	
2	Dương Thị Cẩm Giang	1985	ĐH. CNTP	Biên chế	Chi cục ATVSTP	30/12/2020	X	

- Sở cũng triển thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với kết quả thực hiện dịch vụ hành chính công bằng phương pháp đánh giá trực tuyến trên hệ thống phần mềm tại bộ phận Trung tâm hành chính công, kết quả 100% tỷ lệ người dân hài lòng.

- Việc triển khai Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 6 tuổi: Sở không có thực hiện.

- Số lượng, tỉ lệ TTHC được thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

STT	Tên đơn vị	Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa			Số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông		
		Theo quy định	Đang thực hiện	Tỷ lệ % số TTHC đang thực hiện	Theo quy định	Đang thực hiện	Tỷ lệ % số TTHC đang thực hiện
I	Trung tâm Phục vụ hành chính công (Sở Y tế)	135	135	100%	0	0	0

- Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018.

+ Việc thực hiện quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được sở đảm bảo và thực hiện theo đúng quy trình nội bộ đã được UBND tỉnh phê duyệt. Công tác quản lý

việc thu phí, lệ phí đối với các TTHC có thu phí, lệ phí theo Thông tư số 278/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính lĩnh vực y tế.

+ Việc yêu cầu bổ sung hồ sơ:

+ Việc thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức (bằng văn bản) do công chức/viên chức sai sót trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả quá hạn quy định luôn được Sở quan tâm và chỉ đạo thực hiện thường xuyên, tuy nhiên trong kỳ báo cáo không có phát sinh việc xin lỗi cá nhân, tổ chức.

Kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận Trung tâm phục vụ hành chính công:

Trong năm 2021 Sở y tế đã tiếp nhận **1090** hồ sơ trong đó giải quyết trước hạn là **993** hồ sơ đạt tỷ lệ **91,1** %

STT	Đơn vị	Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa						Ghi chú
		Tổng số hồ sơ TTHC đã nhận	Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết		Tổng số hồ sơ TTHC chưa giải quyết		Tỷ lệ % hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	
			Tổng số hồ sơ TTHC giải quyết đúng hạn	Tổng số hồ sơ TTHC quá hạn giải quyết	Trong hạn	Quá hạn		
I	Sở Y tế	1090	993	02	97	0	91,1%	02 hồ sơ đã trả kết quả đúng hạn, nhưng do cán bộ quên xử lý trên phần mềm

Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh luôn đổi mới phương thức làm việc, cụ thể việc tiếp nhận hồ sơ của người dân được thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ công, chất lượng phục vụ người dân ngày càng tốt hơn.

Tình hình làm việc ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC (có bố trí cán bộ, công chức trực hay không, việc thanh toán tiền làm thêm giờ hay giải quyết nghỉ bù). Sở không có thực hiện

Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

Sở Y tế tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên hệ thống cổng dịch vụ công quốc gia.

Tại cơ quan việc niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính thực hiện nghiêm túc thường xuyên theo dõi quản lý sử dụng tài khoản đăng nhập hệ thống trên công dịch vụ công quốc gia, để kịp thời tiếp nhận và trả lời kiến nghị phản ánh của người dân, doanh nghiệp.

Trong năm 2021 Sở Y tế tiếp nhận **01** phản ánh của người dân về giá xét nghiệm Covid-19 và sở đã trả lời kiến nghị cho người dân.

Hiệu quả ứng dụng mô hình một cửa điện tử: Từ khi được UBND tỉnh trang bị mô hình một cửa điện tử đến nay mang lại hiệu quả tích cực trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ có ý thức và trách nhiệm hơn; làm việc văn minh, khoa học, hiệu quả hơn. Tình trạng chậm trễ hồ sơ được khắc phục, vì phải tuân thủ các bước, quy trình qua phần mềm máy vi tính có kết nối internet. Đặc biệt là thông qua mô hình một cửa điện tử lãnh đạo cơ quan sẽ giám sát được hoạt động của bộ phận này.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

Sở Y tế đã hoàn chỉnh Đề án về việc sắp xếp tổ chức bộ máy tổ chức Sở Y tế tỉnh Sóc Trăng theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, ngày 14/9/2020 của Chính Phủ.

Thực hiện Công văn số 545/UBND-TH ngày 06 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính trên địa bàn tỉnh.

a) Sở Y tế được tổ chức gồm các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở như sau:

#### **1. Cơ cấu tổ chức của Sở Y tế**

- a) Phòng Tổ chức - Hành chính (bao gồm cả công tác pháp chế);
- b) Phòng Nghiệp vụ Y - Dược;
- c) Phòng Thanh tra;
- d) Phòng Kế hoạch - Tài chính.

#### **2. Các cơ quan trực thuộc Sở Y tế**

- a) Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình;
  - Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch và tài vụ;
  - Phòng Truyền thông và Dân số;
- b) Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
  - Phòng Hành chính - Tổng hợp;
  - Phòng Nghiệp vụ;

#### **b) Kết quả sắp xếp**

##### **\* Sở Y tế**

- Giảm 02 phòng (Phòng Nghiệp vụ Y, Dược và Phòng Tổ chức cán bộ);



- Giảm 02 Trưởng phòng (Phòng Nghiệp vụ Y, Dược; Văn phòng và Phòng Tổ chức cán bộ).

- Giảm 01 Phó chánh Thanh tra,

+ Xin bổ sung thêm 02 biên chế còn thiếu (Lãnh đạo Sở Y tế và Phòng Kế hoạch - Tài chính).

**\* Chi cục**

**- Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình:**

+ Giảm 01 phòng (Truyền thông - Giáo dục)

+ Số lượng Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng như cũ là 04.

**- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm:**

+ Giảm 01 phòng (Công tác Thanh tra)

+ Giảm 01 Trưởng phòng (Phòng Nghiệp vụ cũ),

**\* Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế.** Hiện tại vẫn giữ nguyên chưa thực hiện theo nội dung Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, ngày 07/10/2020, quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Hàng năm Sở Y tế rà soát, bổ sung quy chế làm việc của ngành y tế, phù hợp chức năng nhiệm vụ mới tại Quyết định số /QĐ-SYT, ngày /12 2020

Tình hình thực hiện biên chế:

- Biên chế công chức được giao năm 2021: 56 (Sở Y tế 30; Chi cục ATVSTP 13; Chi cục DS - KHHGD 13). Biên chế công chức hiện có 31/3/2021: 53 (Sở Y tế 27; Chi cục ATVSTP 13; Chi cục DS - KHHGD 13).

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách đảm bảo chi thường xuyên (Trung tâm Kiểm nghiệm và 11 Trạm Y tế xã). Biên chế được giao: 1.043; HĐ 68: 2. Biên chế thực hiện **963**; HĐ 68: 2; Hợp đồng chuyên môn 12

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (Bệnh viện 30 tháng 4, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm Pháp y, Trung tâm Y tế thành phố Sóc Trăng, Trung tâm Y tế huyện Kế Sách, Trung tâm Y tế huyện Long Phú, Trung tâm Y tế huyện Cù Lao Dung, Trung tâm Y tế huyện Trần Đề). Biên chế được giao: **1.170**; HĐ 68: 00. Biên chế thực hiện **970**; HĐ 68: 00; Hợp đồng chuyên môn 49.

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên (Bệnh viện đa khoa tỉnh Sóc Trăng, Bệnh viện Quân dân y tỉnh Sóc Trăng, Bệnh viện Chuyên khoa Sản - Nhi tỉnh Sóc Trăng, Bệnh viện chuyên khoa 27 tháng 2 tỉnh Sóc Trăng, Trung tâm Giám định y khoa tỉnh Sóc Trăng, Trung tâm Y tế thị xã Vĩnh Châu, Trung tâm Y tế thị xã Ngã Năm, Trung tâm Y tế huyện Mỹ Xuyên, Trung tâm Y tế huyện Mỹ Tú, Trung tâm Y tế huyện Thạnh Trị, Trung tâm Y tế huyện Châu Thành) Không có giao biên chế.

Stt	Đơn vị	Biên chế được giao năm 2021	Số lượng có mặt trong niên độ báo cáo
-----	--------	-----------------------------	---------------------------------------

		Công chức	Số lượng người làm việc	Số HDLD theo ND 68	Công chức		Số lượng người làm việc		Số HDLD theo ND 68
					BC có mặt	HD chuyên môn	BC có mặt	HD chuyên môn	
<b>I</b>	<b>Khối Văn phòng Sở Y tế</b>	<b>30</b>		<b>4</b>	<b>28</b>				<b>4</b>
1	Lãnh đạo Sở	4		0	3				0
2	Văn phòng	5		4	6				4
3	Thanh tra	5		0	4				0
4	Phòng TCCB	3		0	3				0
5	Phòng nghiệp vụ Y	3		0	3				0
6	Phòng nghiệp vụ Dược	4		0	4				0
7	Phòng KH -TC	6		0	5				0
<b>II</b>	<b>Các đơn vị trực thuộc Sở</b>								
<b>1</b>	<b>Chi cục Dân số - KHHGD</b>	<b>13</b>		<b>3</b>	<b>13</b>				<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Chi cục ATVSTP</b>	<b>13</b>		<b>3</b>	<b>13</b>				<b>3</b>
	<b>* Đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách đảm bảo chi thường xuyên</b>		<b>1041</b>	<b>2</b>			<b>963</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
1	Trung tâm Kiểm nghiệm tính Súc Trăng		30	2			26	0	2
	<b>* Trạm Y tế thuộc các TTYT</b>		1011	0			937	12	0
2	Trung tâm Y tế thị xã Vĩnh Châu		103	0			100	0	0
3	Trung tâm Y tế thị xã Ngã Năm		65	0			65	0	0
4	Trung tâm Y tế huyện Mỹ Xuyên		96	0			96	0	0
5	Trung tâm Y tế huyện Mỹ Tú		83	0			80	0	0
6	Trung tâm Y tế huyện Thạnh Trị		75	0			74	1	0
7	Trung tâm Y tế huyện Châu Thành		72	0			61	6	0
8	Trung tâm Y tế thành phố Sóc Trăng		89	0			77	0	0
9	Trung tâm Y tế huyện Kế Sách		110	0			102	1	0
10	Trung tâm Y tế huyện Long Phú		89	0			74	0	0
11	Trung tâm Y tế huyện Cù Lao Dung		65	0			57	0	0
12	Trung tâm Y tế huyện Trần Đề		98	0			89	2	0

13	Trung tâm DS-KHHGD huyện/TX/TP		66	0			62	2	0
	<b>*Đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên</b>	<b>0</b>	<b>1.170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>970</b>	<b>49</b>	<b>0</b>
1	Bệnh viện 30 tháng 4		130				104	9	
2	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Sóc Trăng		150				138	6	
3	Trung tâm Pháp y tỉnh Sóc Trăng		15				15	0	
4	Trung tâm Y tế thành phố Sóc Trăng		55				1	1	
5	Trung tâm Y tế huyện Kế Sách		195				188	2	
6	Trung tâm Y tế huyện Long Phú		250				192	2	
7	Trung tâm Y tế huyện Cù Lao Dung		205				180	8	
8	Trung tâm Y tế huyện Trần Đề		170				152	21	

Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý theo quy định tại Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND, ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng và Quyết định số 47/2017/QĐ-UBND, ngày 28/12/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức, biên chế trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức hội, quỹ, tổ chức phi chính phủ trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

#### **4. Cải cách công vụ**

Việc triển khai và hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức được thực hiện theo quy định.

Tiến độ thực hiện Đề án tinh giản biên chế đạt tỉ lệ 61% trong năm so với kế hoạch( SL người được phê duyệt/số người đề nghị là 11/18).

Tình hình tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm:

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: 120 viên chức

Điều động, chuyển công tác trong đơn vị: 34 vc

Nâng lương thường xuyên: 396vc

Nâng lương trước hạn: 50vc.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC:

Bồi dưỡng ngắn hạn : 66vc

Dài hạn: 28CKI

ĐH Chính qui: 33 Sinh viên

ĐH liên thông: 9 vc

Kết quả đánh giá CBCCVC năm 2021 :93/93 CBCCVC hiện có mặt. Kết quả đánh giá:

Đơn vị trực thuộc: 29/64 cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đạt tỉ lệ 43,5%.

VP Sở Y tế: 10/29 cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đạt tỉ lệ 52,6%.

Kết quả định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Tổng số công chức, viên chức trong lĩnh vực, ngành nghề thuộc danh mục quy định phải chuyển đổi vị trí công tác của đơn vị là: 27 trường hợp trong đó:

+ Số lượng công chức, viên chức có đủ thời gian chuyển đổi vị trí công tác đã thực hiện năm 2021 là: 23 trường hợp, đạt tỷ lệ 88,46%.

+ Số lượng công chức, viên chức có đủ thời gian chuyển đổi vị trí công tác nhưng chưa thực hiện là: 04 trường hợp. Lý do chưa thực hiện chưa có cán bộ thay thế phù hợp: 01 trường hợp công việc đặc thù khác với vị trí khác, còn không đủ 18 tháng về hưu; 01 trường hợp chưa đủ 60 tháng; 02 trường hợp Không có nhân sự thay thế.

+ Số lượng công chức, viên chức phải thực hiện chuyển đổi những năm tiếp theo: 10 người.

### **5. Cải cách tài chính công:**

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

+Việc rà soát, quy định mới chi tiêu nội bộ: Có xây dựng và thực hiện tốt hàng năm.

+ Việc công khai, minh bạch về quản lý ngân sách , thu chi tài chính: có công khai, minh bạch về quản lý sử dụng ngân sách thông qua hội nghị sơ kết 06 tháng, hội nghị cán bộ công chức.

+ Xây dựng mức chi tăng thu nhập dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ: có xây dựng trong qui chế chi tiêu nội bộ

+ Kết quả ứng dụng các phần mềm quản lý , điều hành ngân sách : đơn vị thực hiện tốt các phần mềm như : Quản lý Ngân sách phần mềm MISA, phần mềm báo cáo thuế, phần mềm BHXH.

Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 85/2012/NĐ-CP ngày 15/10/2012 của Chính phủ về cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập và giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh công lập.

+ Việc hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý thực hiện cơ chế tự chủ: Sở Y tế kịp thời phổ biến các văn bản hướng dẫn của Chính phủ, Bộ, Ngành Trung Ương về cơ chế tự chủ chỉ đạo thực hiện theo Nghị định 85/2012/NĐ-CP, ngày 15/10/2012 của Chính Phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

+ Việc công khai, minh bạch về quản lý ngân sách tại các đơn vị sự nghiệp: có công khai, minh bạch về quản lý sử dụng ngân sách thông qua hội nghị sơ kết 06 tháng, hội nghị cán bộ công chức.

+ Số lượng đơn vị xây dựng mức chi tăng thu nhập dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ: 17/31 đơn vị giao tự chủ.

+ Kết quả ứng dụng các phần mềm quản lý ngân sách của đơn vị sự nghiệp: đơn vị có sử dụng các phần mềm như: Misa, His, BHXH, Thuế.

+ Tỷ lệ đơn vị đang sử dụng phần mềm quản lý tài sản: 23/34 tỷ lệ 67,6%

## **6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử:**

### **a. Tình hình ứng dụng CNTT trong hoạt động đơn vị:**

Sở đã chỉ đạo các đơn vị khám chữa bệnh đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý khám bệnh, chữa bệnh và thanh toán BHYT, tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước theo Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg, ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ. Sở Y tế đã tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức về công nghệ thông tin và kiến thức về quản trị mạng;

Mức độ hoàn thành các chỉ tiêu trong ứng dụng CNTT theo kế hoạch cụ thể là tất cả các cơ sở khám chữa bệnh đã triển khai và ứng dụng phần mềm VNPT His và kết xuất dữ liệu, báo cáo liên thông bảo hiểm xã hội tỉnh;

Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, văn bản liên thông, sử dụng chữ ký số, được sở quan tâm triển khai và chỉ đạo 100% các đơn vị trực thuộc triển khai áp dụng, song song đó Sở cũng đang sử dụng và triển khai phần mềm quản lý văn bản do Bộ Y tế cung cấp.

Việc sử dụng mạng nội bộ, mạng lan cũng được Sở thực hiện thường xuyên để trao đổi công việc giữa các phòng cũng như tại các đơn vị trực thuộc;

100% cán bộ, công chức viên chức được cấp hộp thư điện tử và sử dụng thường xuyên để trao đổi công việc. Chỉ đạo và triển khai thực hiện tốt 100% việc sử dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành và áp dụng chữ ký số tại Sở y tế và các đơn vị trực thuộc.

Sở cũng bố trí 01 cán bộ kiêm nhiệm phụ trách công nghệ thông tin tại Sở

Hiện tại Sở cung cấp mức độ dịch vụ công trực tuyến mức độ 1,2. Trong đó có mức độ 3 là **09** thủ tục; mức độ 4 là **23** thủ tục. Tình hình triển khai dịch vụ bưu chính công ích: Sở đã triển khai áp dụng TTHC theo dịch vụ bưu chính công ích, có ký hợp đồng với bưu điện triển khai tiếp nhận và trả kết quả của cá nhân và tổ chức.

Tình hình cải tiến hoạt động của Trang thông tin điện tử của đơn vị cũng được Sở quan tâm cải tiến và nâng cấp góp phần cho Trang thông tin thêm phần phong phú.

Sở cũng đã ban hành các quy chế về đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng Công nghệ thông tin tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc.

### **b. Áp dụng ISO trong hoạt động:**

Sở đã công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại Sở Y tế và Trang thông tin điện tử của ngành;

Việc thực hiện duy trì, áp dụng cải tiến hệ thống quản lý chất lượng đánh giá nội bộ, định kỳ và tổ chức xem xét của Lãnh đạo được thực hiện hàng năm.

Mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng được Sở hàng năm xem xét và cải tiến bổ sung;

Việc kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký ISO được Sở quan tâm thực hiện khi có thay đổi về nhân sự.

Việc triển khai cung cấp dịch vụ bưu chính công ích mang lại nhiều thuận tiện và hiệu quả cho người dân tránh đi lại nhiều lần, nhận kết quả trực tiếp tại nhà.

### **7. Thực hiện một số nhiệm vụ khác.**

#### **- Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân:**

+ Số đơn đã giải quyết/số đơn tiếp nhận theo thẩm quyền: Từ đầu năm đến nay đã tiếp nhận 00 đơn

+ Số đơn tồn đọng: 0 đơn

### **III. Đánh giá kết quả thực hiện**

#### **1. Những kết quả đạt được:**

Đảng ủy, Ban Giám đốc Sở quan tâm chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính trong ngành., tiếp tục quán triệt trong toàn thể công chức, viên chức hiệu và thực hiện những nội dung cải cách hành chính.

Các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh đều được Sở triển khai đến các đơn vị, phòng chức năng để triển khai thực hiện; đồng thời tiến hành xây dựng kế hoạch để thực hiện.

Công tác hiện đại hóa nền hành chính nhà nước ngày càng được chú trọng thông qua việc ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin, tiếp tục duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, hoạt động của cổng thông tin điện tử, việc giải quyết thủ tục hành chính luôn đảm bảo thời gian quy định.

#### **2. Tồn tại hạn chế:**

- Việc tham mưu cho HĐND-UBND ban hành văn bản quy phạm pháp luật còn chậm. Nguyên nhân do việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật đòi hỏi phải có tính khả thi cao và sát thực tế; phải được sự xem xét, đóng góp ý kiến từ nhiều ngành, địa phương, trong đó có nhiều ý kiến khác nhau cần xem xét, nghiên cứu, nên đã chậm trễ.

- Việc thực hiện chuyên đổi định kỳ vị trí công tác đối với công chức, viên chức còn hạn chế. Nguyên nhân do nhiều vị trí công tác đòi hỏi phải có bằng cấp, năng lực và trình độ chuyên môn đặc thù, nhưng số lượng công chức, viên chức đáp

ứng yêu cầu hạn chế, nên khó khăn trong việc bố trí chuyển đổi định kỳ vị trí công tác.

Một bộ phận CBCC chưa nhận thức đầy đủ, toàn diện về CCHC, coi việc giải quyết TTHC là trách nhiệm của Văn phòng, trong khi đó nhu cầu giải quyết công việc ngày càng cao của người dân, doanh nghiệp, dẫn đến kết quả thực hiện CCHC chưa đạt yêu cầu.

Công tác thanh tra, kiểm tra chưa được thực hiện thường xuyên do ảnh hưởng của dịch Covid 19, việc thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra chưa được giám sát chặt chẽ;

### **3. Nguyên nhân:**

Chưa có sự chuyển biến thật sự đồng bộ trong nhận thức của một số cán bộ về tính cấp thiết, tầm quan trọng, vai trò của công tác Cải cách hành chính, do ảnh hưởng tình hình dịch Covid-19.

Cùng với những bất cập trong xây dựng thể chế chính sách, các nỗ lực cải cách thủ tục hành chính chưa đủ mạnh.

## **IV. Phương hướng, giải pháp thực hiện trong năm 2022:**

### **1. Về nội dung cải cách hành chính**

Căn cứ vào tình hình thực tế trong thực hiện nhiệm vụ CCHC trên 6 nội dung là: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính phủ điện tử.

Sở Y tế xác định cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp có đủ năng lực xây dựng nền hành chính tiên tiến, hiện đại là khâu tập trung, trọng yếu của công tác CCHC.

### **2. Mục tiêu, Kế hoạch cải cách hành chính:**

#### **\* Mục tiêu:**

- Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật phải được ban hành đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật bày.

- Hệ thống thủ tục hành chính được đơn giản hóa, công khai và nâng cao chất lượng giải quyết trong tất cả các lĩnh vực, đặc biệt tập trung cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao sức cạnh tranh, ổn định đời sống xã hội của nhân dân, vừa đáp ứng hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước, vừa thuận lợi cho tổ chức, công dân trong việc tiết kiệm hợp lý chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- Cơ chế một cửa tiếp tục được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; mở rộng số lượng và chất lượng thực hiện cơ chế một cửa liên thông giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến thẩm quyền phối hợp của nhiều cơ quan hành chính nhà nước với nhau.

- Lấy mức độ hài lòng của công dân, tổ chức làm thước đo về chất lượng phục vụ dịch vụ hành chính công.

- Cơ chế và quy trình, thủ tục hành chính trong quản lý ngân sách tiếp tục được cải cách và triển khai trên diện rộng, chất lượng dịch vụ công từng bước được nâng cao, nhất là trên các lĩnh vực giáo dục, y tế.

- Có số lượng đội ngũ CBCCVC cơ cấu hợp lý, đạt chuẩn trình độ và năng lực thi hành công vụ theo vị trí việc làm. Có cơ chế đột phá trong bố trí và sử dụng nguồn nhân lực có chất lượng; cơ chế đề bạt, bổ nhiệm vào các chức vụ lãnh đạo, quản lý; cơ chế trả thu nhập và khen thưởng theo kết quả hoàn thành nhiệm vụ. Đồng thời, xây dựng cơ chế giám sát và xử lý nghiêm các hành vi trái pháp luật, đạo đức công vụ của CBCCVC.

- Về xây dựng và phát triển chính phủ điện tử trong hoạt động của một cửa điện tử.

### **3. Các nhiệm vụ, giải pháp**

a) Nâng cao vai trò, trách nhiệm, quyết tâm chính trị, trách nhiệm người đứng đầu về công tác cải cách hành chính.

Tiếp tục xác định công tác CCHC phải là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Lấy kết quả thực hiện CCHC, Chỉ số CCHC làm thước đo đánh giá trình độ, năng lực của người đứng đầu, của tập thể cán bộ lãnh đạo chủ chốt và là cơ sở quan trọng để xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, nâng ngạch, nâng lương, thi đua khen thưởng đối với CBCCVC.

b) Tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức một cách đầy đủ, toàn diện của đội ngũ CBCCVC và các tổ chức, công dân về CCHC.

c) Đổi mới quy trình, hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của tỉnh, đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp. Có kế hoạch đánh giá công tác phân cấp quản lý nhà nước để rút kinh nghiệm và làm tốt hơn công tác này trong thời gian tới, theo hướng, phân cấp phải rõ việc, rõ địa chỉ, rõ trách nhiệm gắn với chức năng, nhiệm vụ của mỗi cấp, bảo đảm tương ứng giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm và phù hợp với khả năng của đội ngũ CBCC, nguồn lực tài chính...

d) Rà soát, cắt giảm và đơn giản hoá thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực, xoá bỏ các thủ tục hành chính rườm rà, phiền hà, gây khó khăn cho tổ chức, doanh nghiệp, công dân; theo đó hoàn thiện các thủ tục hành chính theo hướng cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác, đơn giản và thuận tiện cho doanh nghiệp và người dân; đi liền với việc công khai, công bố các thủ tục, quy trình, thời gian giải quyết công việc, phí, lệ phí để người dân, doanh nghiệp biết thực hiện và giám sát.

e) Tiếp tục rà soát quy chế tổ chức hoạt động các cơ quan, đơn vị; rà soát, điều chỉnh lại chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Sở để khắc phục sự chồng chéo hoặc bỏ sót về chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo bộ máy thực sự gọn nhẹ, hiệu lực, hiệu quả.

g) Tăng cường công tác kiểm tra về CCHC; duy trì số điện thoại đường dây nóng; tiếp tục đổi mới nội dung và phương thức đào tạo, bồi dưỡng kiến thức chuyên



môn nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm, cả về kiến thức, kỹ năng và thái độ, hành vi ứng xử của CBCCVC.

Đề cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, chất lượng phục vụ nhân dân của đội ngũ CBCCVC với tinh thần chung là nâng cao tính chuyên nghiệp và đạo đức trong thực thi công vụ, đề đội ngũ CBCCVC thực sự là "đầy tớ", là "công bộc" của nhân dân. Theo đó, có chế tài để xử lý nghiêm những trường hợp những người, tham nhũng trong thực thi công vụ.

h) Có giải pháp thiết thực để thực hiện có hiệu quả cơ chế khoán biên chế và kinh phí hành chính tại cơ quan hành chính; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ y tế công.

i) Tích cực triển khai ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành, nâng cao số lượng và chất lượng sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc của CBCCVC, từng bước xây dựng hình ảnh công chức điện tử, chính quyền điện tử. Đổi mới việc cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh Sở, địa phương đảm bảo cả 3 tiêu chí: Tính kịp thời của thông tin, mức độ đầy đủ của thông tin về các lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế và mức độ thuận tiện trong truy cập, khai thác thông tin.

#### **V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:** không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở Y tế và phương hướng nhiệm vụ năm 2022 .

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ(b/c),
- Lưu VPS.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**BSCKII. Võ Quốc Trứ**